



**PROCURADURIA  
GENERAL DE LA NACIÓN**

**RESOLUCIÓN No. 001**

**( 29 DE 2015 )**

*"Por medio de la cual se crean, modifican y eliminan documentos correspondientes al proceso de Gestión del Talento Humano de la Procuraduría General de la Nación"*

**LA VICEPROCURADORA GENERAL DE LA NACIÓN,**

En ejercicio de sus atribuciones legales, en especial, las consagradas en el numeral 17° del artículo 17 del Decreto Ley 262 de 2000 y, en la Resolución 420 de 2000, mediante la cual el Procurador General de la Nación delegó las funciones previstas en el numeral 41° del artículo 7 del Decreto Ley 262 de 2000, respecto a la expedición de los Manuales de Procedimientos de la entidad y la adopción del Plan de Mejoramiento Continuo, y

**CONSIDERANDO:**

Que el numeral 17° del artículo 17 del Decreto Ley 262 de 2000, establece como función del Despacho de la Viceprocuraduría General de la Nación *"Coordinar el cumplimiento de las funciones administrativas de las diferentes dependencias de la Entidad"*.

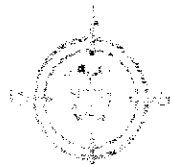
Que mediante Resolución 420 de 2000, el Procurador General de la Nación delegó en el Despacho de la Viceprocuraduría General de la Nación, la expedición de los Manuales de Procedimientos de la Entidad, sus modificaciones; así como también la adopción del Plan de Mejoramiento Continuo aplicables a dichos manuales.

Que con el fin de contar con procesos y procedimientos documentados que guíen la ejecución del trabajo administrativo y misional de la entidad, se expidieron las Resoluciones 037 y 041 de 2007, por medio de las cuales se adoptaron el Mapa de Procesos y el Manual de Procedimientos de la Procuraduría General de la Nación, siendo esta última modificada, entre otras, por las Resoluciones 09 de 2008, 55 de 2008, 76 de 2008 y por el Acta 010 de 2013; herramientas que le permiten a la administración determinar y gestionar, de manera eficaz, el logro de objetivos institucionales, así como realizar el seguimiento y control a la gestión institucional.

Que teniendo en cuenta que dentro de los planes operativos anuales de todas las dependencias existe la actividad de revisión y actualización de procesos y procedimientos y, con el ánimo de mantener consolidado y actualizado el Sistema de Gestión de Calidad de la entidad, se hace necesaria la modificación, creación y eliminación de los diferentes documentos como procedimientos, formatos e instructivos pertenecientes al proceso de Gestión del Talento Humano.

Que conforme al numeral 7°, artículo 11 del Decreto Ley 262 de 2000, corresponde a la Oficina de Planeación elaborar, en coordinación con las dependencias correspondientes, para la aprobación del Viceprocurador General de la Nación (lo anterior, de conformidad con lo dispuesto por la Resolución 420 de 2000), los manuales de funciones, requisitos específicos y procedimientos administrativos de la Entidad y mantenerlos actualizados; razón por la cual y, de acuerdo a las solicitudes descritas en los formatos de creación, modificación y eliminación de documentos REG-ME-GC-001 de 18 de noviembre de 2014 y 20 de enero de 2015, presentadas por el líder del proceso de Gestión del Talento Humano, la Oficina de Planeación procedió a viabilizar las mismas.

Que en mérito de lo expuesto,



**PROCURADURIA  
GENERAL DE LA NACIÓN**

**RESOLUCIÓN No. 009**

**( 23 ENE 2016 )**

*"Por medio de la cual se crean, modifican y eliminan documentos correspondientes al proceso de Gestión del Talento Humano de la Procuraduría General de la Nación"*

**RESUELVE**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Crear los siguientes procedimientos en el subproceso de Gestión de la Historia Laboral, adoptando su versión respectiva:

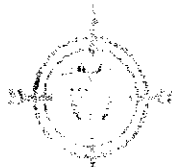
<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>	<b>NOMBRE DEL DOCUMENTO</b>	<b>CÓDIGO DEL DOCUMENTO Y VERSIÓN</b>
PROCEDIMIENTO	Actualización de historias laborales vigentes	PRO-GH-HL-003 Versión 1
PROCEDIMIENTO	Administración de historias laborales nuevas	PRO-GH-HL-004 Versión 1
PROCEDIMIENTO	Expedición de certificaciones de la historia laboral	PRO-GH-HL-005 Versión 1

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Modificar el siguiente procedimiento y registro pertenecientes al subproceso de Gestión de la Historia Laboral, adoptando su versión respectiva:

<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>	<b>NOMBRE DEL DOCUMENTO</b>	<b>CÓDIGO DEL DOCUMENTO Y VERSIÓN</b>
PROCEDIMIENTO	Préstamo de historias laborales	PRO-GH-HL-002 Versión 3
REGISTRO	Formato control de préstamos	REG-GH-HL-001 Versión 2

**ARTÍCULO TERCERO:** Crear los siguientes procedimientos, registros e instructivos en el subproceso de Vinculación de Personal, adoptando su versión respectiva:

<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>	<b>NOMBRE DEL DOCUMENTO</b>	<b>CÓDIGO DEL DOCUMENTO Y VERSIÓN</b>
PROCEDIMIENTO	Generación y devolución de carnés	PRO-GH-VP-005 Versión 1
PROCEDIMIENTO	Afiliación del nuevo funcionario al sistema general de seguridad social	PRO-GH-VP-006 Versión 1
REGISTRO	Aceptación de nombramiento ordinario o en provisionalidad	REG-GH-VP-007 Versión 1
REGISTRO	Formato acta de compromiso	REG-GH-VP-008 Versión 1
REGISTRO	Formato condición de declarante y existencia y dependencia económica	REG-GH-VP-009 Versión 1
REGISTRO	Formato de verificación de documentos de la historia laboral	REG-GH-VP-010 Versión 1
REGISTRO	Listado de documentos requeridos para la posesión	REG-GH-VP-011 Versión 1
REGISTRO	Formato de carnetización	REG-GH-VP-012 Versión 1
INSTRUCTIVO	Instructivo para el diligenciamiento del formato de certificado de cumplimiento de requisitos (funcionarios nuevos) REG-GH-VP-001	INS-GH-VP-002 Versión 1
INSTRUCTIVO	Instructivo para el diligenciamiento	INS-GH-VP-003 Versión 1



PROCURADURIA  
GENERAL DE LA NACION

RESOLUCIÓN No. 003

*"Por medio de la cual se crean, modifican y eliminan documentos correspondientes al proceso de Gestión del Talento Humano de la Procuraduría General de la Nación"*

	del formato de certificado de cumplimiento de requisitos para posesión de funcionarios con historia laboral en la entidad (REG-GH-VP-002)	
--	---	--

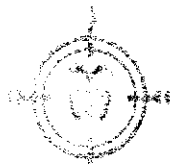
**ARTÍCULO CUARTO.** Modificar los siguientes procedimientos y registros pertenecientes al subproceso de Vinculación de Personal, adoptando su versión respectiva:

TIPO DE DOCUMENTO	NOMBRE DEL DOCUMENTO	CÓDIGO DEL DOCUMENTO Y VERSIÓN
PROCEDIMIENTO	Trámite de posesiones	PRO-GH-VP-001 Versión 4
PROCEDIMIENTO	Vinculación de auxiliares jurídicos Ad-honorem	PRO-GH-VP-002 Versión 2
REGISTRO	Formato certificado de cumplimiento de requisitos	REG-GH-VP-001 Versión 4
REGISTRO	Formato de verificación de documentos para auxiliares jurídicos Ad-honorem	REG-GH-VP-004 Versión 2
REGISTRO	Formato de postulación de auxiliares jurídicos Ad-honorem	REG-GH-VP-005 Versión 2

**ARTÍCULO QUINTO.** Crear los siguientes procedimientos y registros en el subproceso de Situaciones Administrativas, adoptando su versión respectiva:

TIPO DE DOCUMENTO	NOMBRE DEL DOCUMENTO	CÓDIGO DEL DOCUMENTO Y VERSIÓN
PROCEDIMIENTO	Retiro del servicio por inhabilidades e incompatibilidades	PRO-GH-SA-010 Versión 1
PROCEDIMIENTO	Trámite para estabilidad laboral reforzada - aforados	PRO-GH-SA-011 Versión 1
PROCEDIMIENTO	Trámite para estabilidad laboral reforzada estado de embarazo - licencia de maternidad	PRO-GH-SA-012 Versión 1
PROCEDIMIENTO	Trámite para estabilidad laboral reforzada - madres o padres cabeza de familia	PRO-GH-SA-013 Versión 1
PROCEDIMIENTO	Trámite para estabilidad laboral reforzada - incapacitados	PRO-GH-SA-014 Versión 1
PROCEDIMIENTO	Trámite para estabilidad laboral - acoso laboral	PRO-GH-SA-015 Versión 1
PROCEDIMIENTO	Gestión caja menor y reconocimiento de viáticos	PRO-GH-SA-016 Versión 1
REGISTRO	Formato entrevista madres o padres cabeza de familia	REG-GH-SA-011 Versión 1
REGISTRO	Formato informe comité de convivencia	REG-GH-SA-012 Versión 1

**ARTÍCULO SEXTO.** Modificar los siguientes registros pertenecientes al subproceso de



PROCURADURIA  
GENERAL DE LA NACIÓN

**RESOLUCIÓN No. 001**

( 2018 )

*“Por medio de la cual se crean, modifican y eliminan documentos correspondientes al proceso de Gestión del Talento Humano de la Procuraduría General de la Nación”*

Situaciones Administrativas, adoptando su versión respectiva:

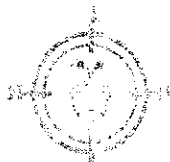
TIPO DE DOCUMENTO	NOMBRE DEL DOCUMENTO	CÓDIGO DEL DOCUMENTO Y VERSIÓN
REGISTRO	Solicitud de comisión	REG-GH-SA-001 Versión 3
REGISTRO	Cumplido comisiones de servicio	REG-GH-SA-005 Versión 2
REGISTRO	Formato anexo de notificación de retiro del servicio o separación temporal del empleo	REG-GH-SA-006 Versión 2

**ARTÍCULO SÉPTIMO.** Crear los siguientes procedimientos y registro en el subproceso de Compensación, adoptando su versión respectiva:

TIPO DE DOCUMENTO	NOMBRE DEL DOCUMENTO	CÓDIGO DEL DOCUMENTO Y VERSIÓN
PROCEDIMIENTO	Elaboración de formatos CLEBP para emisión de bonos pensionales y certificaciones	PRO-GH-CO-013 Versión 1
PROCEDIMIENTO	Elaboración de informe anual fondos privados de cesantías	PRO-GH-CO-014 Versión 1
PROCEDIMIENTO	Elaboración de informe mensual al FNA sobre cesantías y grupo de contabilidad	PRO-GH-CO-015 Versión 1
PROCEDIMIENTO	Liquidación y reconocimiento de incapacidades por enfermedad general, enfermedad laboral, accidente de trabajo y licencia de maternidad	PRO-GH-CO-016 Versión 1
PROCEDIMIENTO	Liquidación y reconocimiento de licencias de paternidad	PRO-GH-CO-017 Versión 1
REGISTRO	Formato de confirmación de solicitud de crédito por libranzas	REG-GH-CO-003 Versión 1

**ARTÍCULO OCTAVO.** Modificar los siguientes procedimientos pertenecientes al subproceso de Compensación, adoptando su versión respectiva:

TIPO DE DOCUMENTO	NOMBRE DEL DOCUMENTO	CÓDIGO DEL DOCUMENTO Y VERSIÓN
PROCEDIMIENTO	Liquidación de nómina	PRO-GH-CO-002 Versión 2
PROCEDIMIENTO	Reconocimiento de cesantías parciales retroactivas	PRO-GH-CO-006 Versión 2
PROCEDIMIENTO	Reconocimiento de cesantías parciales fondos privados	PRO-GH-CO-007 Versión 2
PROCEDIMIENTO	Reconocimiento de cesantías parciales FNA	PRO-GH-CO-008 Versión 2
PROCEDIMIENTO	Reconocimiento de cesantías definitivas retroactivas y fondos	PRO-GH-CO-009 Versión 2



PROCURADURIA  
GENERAL DE LA NACIÓN

RESOLUCIÓN No. 001

( 5 de mayo de 2015 )

*“Por medio de la cual se crean, modifican y eliminan documentos correspondientes al proceso de Gestión del Talento Humano de la Procuraduría General de la Nación”*

	privados	
PROCEDIMIENTO	Reconocimiento de cesantías definitivas Fondo Nacional del Ahorro	PRO-GH-CO-010 Versión 2
PROCEDIMIENTO	Trámite de libranzas y descuentos por nómina	PRO-GH-CO-011 Versión 2
PROCEDIMIENTO	Autoliquidación de aporte al sistema de seguridad social	PRO-GH-CO-012 Versión 2

**ARTÍCULO NOVENO.** Crear los siguientes procedimientos y registros en el subproceso de Bienestar, adoptando su versión respectiva:

TIPO DE DOCUMENTO	NOMBRE DEL DOCUMENTO	CÓDIGO DEL DOCUMENTO Y VERSIÓN
PROCEDIMIENTO	Ejecución del programa de acondicionamiento físico y deportes	PRO-GH-BI-008 Versión 1
PROCEDIMIENTO	Ejecución del programa de cultura nivel central	PRO-GH-BI-009 Versión 1
PROCEDIMIENTO	Fortalecimiento y ampliación del portafolio de servicios de Bienestar a nivel nacional	PRO-GH-BI-010 Versión 1
PROCEDIMIENTO	Trámite de inducción	PRO-GH-BI-011 Versión 1
PROCEDIMIENTO	Visita domiciliaria	PRO-GH-BI-012 Versión 1
PROCEDIMIENTO	Fortalecimiento de Bienestar a través de los convenios de prácticas universitarias a nivel regional	PRO-GH-BI-013 Versión 1
PROCEDIMIENTO	Trámite de orientación psicosocial al servidor y su familia	PRO-GH-BI-014 Versión 1
REGISTRO	Formato de registro de actas de reunión	REG-GH-BI-001 Versión 1
REGISTRO	Formato de citas	REG-GH-BI-002 Versión 1
REGISTRO	Formato de encuesta – actividades de Bienestar	REG-GH-BI-003 Versión 1
REGISTRO	Formato de entrevista de orientación psicosocial al servidor y su familia	REG-GH-BI-004 Versión 1
REGISTRO	Formato evaluación de impacto - inducción	REG-GH-BI-005 Versión 1
REGISTRO	Formato evaluación de desempeño de practicantes	REG-GH-BI-006 Versión 1
REGISTRO	Formato acta de compromiso	REG-GH-BI-007 Versión 1
REGISTRO	Formato acta de confidencialidad	REG-GH-BI-008 Versión 1
REGISTRO	Formato encuesta de satisfacción	REG-GH-BI-009 Versión 1
REGISTRO	Formato inscripción y control de asistencia a actividades de Bienestar	REG-GH-BI-010 Versión 1



PROCURADURIA  
GENERAL DE LA NACIÓN

RESOLUCIÓN No. 001

"Por medio de la cual se crean, modifican y eliminan documentos correspondientes al proceso de Gestión del Talento Humano de la Procuraduría General de la Nación"

REGISTRO	Formato visita domiciliaria	REG-GH-BI-011 Versión 1
REGISTRO	Formato registro de orientación psicosocial al servidor y su familia	REG-GH-BI-012 Versión 1

**ARTÍCULO DÉCIMO.** Modificar los siguientes procedimientos pertenecientes al subproceso de Bienestar, adoptando su versión respectiva:

TIPO DE DOCUMENTO	NOMBRE DEL DOCUMENTO	CÓDIGO DEL DOCUMENTO Y VERSIÓN
PROCEDIMIENTO	Ejecución del programa de promoción y prevención	PRO-GH-BI-002 Versión 5
PROCEDIMIENTO	Preparación para la desvinculación laboral asistida	PRO-GH-BI-003 Versión 5
PROCEDIMIENTO	Trámite de auxilio funerario	PRO-GH-BI-005 Versión 4
PROCEDIMIENTO	Trámite seguro de vida y subsidio familiar	PRO-GH-BI-006 Versión 3

**ARTÍCULO DÉCIMO PRIMERO.** Eliminar los siguientes procedimientos y registro pertenecientes al proceso de Gestión de Talento Humano.

TIPO DE DOCUMENTO	NOMBRE DEL DOCUMENTO	CÓDIGO DEL DOCUMENTO
PROCEDIMIENTO	Administración de historias laborales	PRO-GH-HL-001
PROCEDIMIENTO	Reporte al Sistema Único de Información Personal SUIP	PRO-GH-HL-003
PROCEDIMIENTO	Elaboración de informes de gestión de Hojas de Vida	PRO-GD-MD-026
PROCEDIMIENTO	Generación y devolución de carnés y tarjetas de seguridad	PRO-GH-HL-004
PROCEDIMIENTO	Afiliación del nuevo funcionario al Sistema General de Seguridad Social Integral, Caja de Compensación y cesantía	PRO-GH-VP-003
PROCEDIMIENTO	Reconocimiento de viáticos	PRO-GH-SA-007
PROCEDIMIENTO	Expedición de certificaciones de factores salariales y bonos pensionales	PRO-GH-SA-009
PROCEDIMIENTO	Registro de novedades de personal y elaboración de reportes	PRO-GH-CO-001
PROCEDIMIENTO	Elaboración de informes mensuales y anuales para Fondo Nacional del Ahorro y fondos privados	PRO-GH-CO-005
PROCEDIMIENTO	Trámite de cultura, recreación y deportes en la PGN	PRO-GH-BI-001
PROCEDIMIENTO	Trámite de asesoría psicosocial al servidor y su familia	PRO-GH-BI-004



RESOLUCIÓN No. 0001

( 29 ENE 2015 )

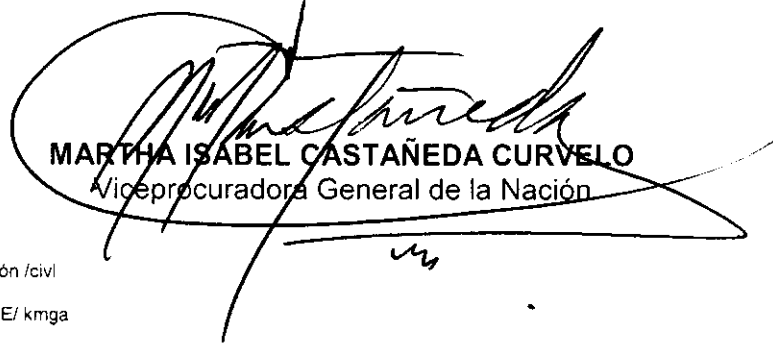
"Por medio de la cual se crean, modifican y eliminan documentos correspondientes al proceso de Gestión del Talento Humano de la Procuraduría General de la Nación"

PROCEDIMIENTO	Trámite de reconocimiento pensión de invalidez	PRO-GH-BI-007
REGISTRO	Formato de carnetización	REG-GH-HL-002

**ARTÍCULO DÉCIMO SEGUNDO.** Incorpórese al Manual de Procedimientos de la Procuraduría General de la Nación los documentos y procedimientos modificados y creados en la presente Resolución, por parte de la Oficina de Planeación de la Entidad.

La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición y modifica las demás que le sean contrarias.

**PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**



**MARTHA ISABEL CASTAÑEDA CURVELO**  
Viceprocuradora General de la Nación

Ana Ma.  
Proyectó: Oficina de Planeación /civil  
Revisó: Oficina Jurídica/ AMSE/ kmga